

Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda sulla piattaforma DOL per le posizioni a Bando di Associazione Mosaico - 2023

Sommario

1. Cos'è DOL?.....	2
2. Cosa occorre per accedere a DOL?.....	2
3. Che cos'è e come ottengo SPID?	2
4. Come accedo a DOL?	3
5. Come è strutturata la piattaforma DOL?	3
6. Come scelgo il progetto?	5
7. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?.....	7
8. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?.....	10
9. Come presento la domanda di partecipazione?.....	12
10. Annullamento della domanda	13
11. Annullamento di un progetto	14

1. Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è lo strumento informatico predisposto dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, che consente di presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale.

La piattaforma consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, tablet o smartphone. La procedura garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

2. Cosa occorre per accedere a DOL?

Puoi raggiungere la piattaforma DOL direttamente da domandaonline.serviziocivile.it

Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontario di servizio civile universale occorre essere in possesso di SPID.

Solo se sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non può disporre dello SPID, dovrai richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Chiama una delle tre sedi di Associazione Mosaico¹ per ricevere ulteriori indicazioni.

3. Che cos'è e come ottengo SPID?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (*Identity Provider*) agid.gov.it/it/piattaforme/spid Per la Domanda On Line per il servizio civile ti occorre il livello di sicurezza pari almeno a 2. È possibile richiedere l'identità **SPID con livello di sicurezza pari almeno a 2**, al gestore che si preferisce.

Per la richiesta delle credenziali assicurati di avere:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Dopo aver verificato i dati dell'utente, ti verranno rilasciate le credenziali (nome utente e password).

¹ Infopoint Giovani (Bg) 035 254 140 – Sede di Erba (Co) 031 67 90 022 – Sede di Monza (Mb) 039 96 50 026

4. Come accedo a DOL?

Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero deve avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extra Unione Europea regolarmente soggiornati in Italia, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

Bando per la selezione di n. 52.235 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero

Bando per la selezione di n. 753 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili

Accedi con SPID

Accedi con credenziali

Se non hai ancora SPID vai qui

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Se hai il tuo SPID puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. Sarai indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove dovrai scegliere l’*Identity Provider* con cui hai ottenuto SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o più semplicemente inquadrando il QR Code con il tuo smartphone.

Una volta riconosciuto, verrai automaticamente indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

5. Come è strutturata la piattaforma DOL?

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni.

Le sezioni sono:

1. **PROGETTO** – Scegli il tuo progetto
2. **DATI E DICHIARAZIONI** – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
3. **TITOLI ED ESPERIENZE** – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la [guida per la compilazione della domanda](#)

1 - **PROGETTO**
Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: Informacanco Centro 2019-2020
VIA DI PONTE QUATTRO CAPI SNC ROMA (Roma)

2 - **DATI E DICHIARAZIONI**
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni incomplete

3 - **TITOLI ED ESPERIENZE**
Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato

Prosegui per completare

Non hai ancora presentato la domanda

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni.

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale, alcune icone colorate ti mostreranno lo stato della compilazione:

- Sezione 1-PROGETTO: **X** rossa: progetto non selezionato
V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio
- Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI: **X** rossa: dati e dichiarazioni incompleti
V verde: dati e dichiarazioni inseriti
- Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE: **X** rossa: dati incompleti
Δ arancione: dati non inseriti o documento non allegato²
V verde: titoli ed esperienze inserite

Durante la compilazione della **seconda e della terza sezione** potrai non solo modificare ma anche **salvare e controllare i dati**, attraverso il tasto “Salva” e il tasto “Controlla”.

Nella parte inferiore della maschera, sotto le tre sezioni, trovi il tasto “Prosegui per completare” che ti consente di inviare la domanda. Fino a che non avrai eseguito questa operazione, accanto a questo tasto, troverai la scritta “Non hai ancora presentato la domanda”.

Puoi modificare tutti i dati inseriti fino a che non viene conclusa la procedura di presentazione (con l’attivazione del tasto “**Prosegui per completare**” e poi “**Presenta la domanda**”). Da quel momento in poi non sarà più possibile effettuare modifiche.

Cliccando sul tasto “Prosegui per completare”, il Sistema effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

Clicca “**Presenta la domanda**” per concludere la procedura.

Attenzione

*Se hai commesso degli errori potrai comunque annullare la domanda e presentarne un’altra. Per saperne di più ti consigliamo di consultare **il punto 10** della guida.*

² Lo stato “arancione” è previsto solo nella sezione 3 in quanto non ci sono dati obbligatori da inserire.

6. Come scelgo il progetto?

La sezione “**Progetto**” ti consente di scegliere il progetto di Associazione Mosaico al quale intendi partecipare e la sede presso cui vorresti realizzarlo.

Il sistema DOL mostrerà solamente i progetti a cui puoi effettuare la domanda a seconda se tu negli anni passati, abbia già svolto e concluso un’esperienza di Servizio civile universale, Servizio civile con progetti di Garanzia Giovani, Corpi Civili di Pace, etc.³

Di seguito viene mostrata una tabella con la tipologia di progetti che ti verranno mostrati a seconda delle esperienze di Servizio civile già effettuate:

SERVIZIO EFFETTUATO	Domanda progetti di Servizio civile universale
Nessuna esperienza di Servizio civile	SI
Servizio civile universale	NO
Servizio civile digitale	NO
Servizio civile ambientale	NO
Servizio civile regionale	SI
Garanzia Giovani	SI
Corpi Civile di Pace	SI
IVO4A11	SI

Per consultare velocemente i progetti disponibili imposta i seguenti filtri di ricerca:

-Nazione: **ITALIA**

-Regione: **LOMBARDIA**

-Nome ente: **ASSOCIAZIONE MOSAICO**

Attenzione

Nella maschera se si selezionano ulteriori campi, oltre a “Nazione”, “Regione” e “Nome ente”, è possibile che il sistema non restituisca tutti i progetti di Associazione Mosaico disponibili sul territorio.

³ Se hai dubbi sui requisiti richiesti per partecipare al bando, chiama Associazione Mosaico:

Infopoint Giovani (Bg) 035 254 140 – Sede di Erba (Co) 031 67 90 022 – Sede di Monza (Mb) 039 96 50 026

Torna alla Domanda

Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Nazione

Regione

Provincia

Giovani minori opportunità ?

Tutoraggio/paesi UE

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma

Obiettivo

Ambito

Cerca solo tra i preferiti




































Cerca


Provincia e **Comune** sono campi che puoi compilare se hai già individuato un progetto di tuo interesse, nelle **tabelle delle posizioni** divise per provincia ([BERGAMO](#), [BRESCIA](#), [COMO](#), [CREMONA](#), [LECCO](#), [MANTOVA](#), [MILANO](#), [MONZA BRIANZA](#), [PAVIA](#), [SONDRIO](#), [VARESE](#)) pubblicate sul sito di Associazione Mosaico.

Se sei particolarmente interessato a un determinato **settore** (per esempio in linea con il tuo percorso di studi) puoi scegliere fra:



- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Assistenza
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

In fondo alla pagina, il sistema restituisce l'elenco dei progetti che hanno soddisfatto la tua ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale.

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COMUNE DI GORLE	GORLE	156735	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COMUNE DI TORRE BOLDONE	TORRE BOLDONE	156797	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COMUNE DI SAN PELLEGRINO TERME	SAN PELLEGRINO TERME	156869	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA BIPLANO	GORLE	156928	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA SOCIALE IN CAMMINO	SAN PELLEGRINO TERME	156950	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA SOCIALE LAVORARE INSIEME	BERGAMO	156971	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA SOCIALE NAMASTE'	BERGAMO	156992	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA SOCIALE NAMASTE'	GORLE	156994	0
  	Disabili	CON LO STESSO PASSO. Un progetto a sostegno della disabilità in provincia di Bergamo.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO	BERGAMO	157098	0
  	Disabili	ABILITÀ SPECIALI. Percorsi a sostegno delle disabilità e del disagio nelle provincie di Brescia e Cremona.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	BASSA BRESCIANA SOCCORSO ONLUS	DELLO	156587	0
  	Disabili	ABILITÀ SPECIALI. Percorsi a sostegno delle disabilità e del disagio nelle provincie di Brescia e Cremona.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COMUNE DI MADIGNANO	MADIGNANO	156742	0
  	Disabili	ABILITÀ SPECIALI. Percorsi a sostegno delle disabilità e del disagio nelle provincie di Brescia e Cremona.	ASSOCIAZIONE MOSAICO	COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO ONLUS	BRESCIA	157000	0

Per visualizzare i dettagli del progetto puoi selezionare **la lente di ingrandimento**  Visualizzerai codice, durata e settore del progetto; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti.

Ti consigliamo di confrontare il codice sede presente nelle tabelle delle posizioni disponibili sul sito web di Associazione Mosaico per assicurarti che corrisponda al progetto corretto.

Se hai trovato il progetto giusto, seleziona questo segno di spunta.  che diventerà di colore verde . Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

Attenzione

Puoi scegliere un altro progetto fino a che non presenti ufficialmente la domanda.

7. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?

La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" vengono visualizzati i dati acquisiti automaticamente tramite SPID. Tutti questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili.

Dati anagrafici		
Nome	Cognome	
Stefano	Argenio	
Luogo di nascita	Nazione di nascita	Data di nascita
Roma	San Marino	22/02/2000
Codice fiscale	Cittadinanza	
Fiere	San Marino	

Nella sezione “**Dati anagrafici**”, dovrai confermare o modificare il campo:

1. **Residenza.**

Il sistema presenterà i campi della sezione Residenza già riempiti con le informazioni che hai indicato in fase di iscrizione a SPID e che in alcuni casi potrebbero corrispondere in realtà a quelli del tuo domicilio. La sezione si presenterà così:

Residenza		
<input checked="" type="radio"/> Residenza Italia	<input type="radio"/> Residenza estera	
Provincia	Comune	
Roma	Roma	
Via	Numero	Cap
Via delle Vie	1	00100
I dati presenti sono quelli indicati su SPID. Verifica, modifica e conferma.		
Conferma Dati		

Se i dati mostrati corrispondono alla Residenza, dovrai premere il tasto “Conferma Dati. Nel caso in cui l’indirizzo proposto non corrisponda alla tua Residenza, potrai modificare i dati e premere il tasto “Conferma dati” per memorizzarli.

2. **Recapito comunicazioni**

I campi di questa sezione non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza.

3. **Titolo di studio**

Devi indicare il titolo di studio di grado maggiore che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte.

Attenzione

Nel campo “Anno conseguimento” dovrai inserire esclusivamente l’anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: “2013” inserimento corretto, “28 giugno 2013” inserimento errato).

Formazione

Titolo di studio Tipo / Settore / Disciplina

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).
 Ricorda: il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero Anno conseguimento Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno Istituto

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno Facoltà Università

4. Progetto

Se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto. Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti.

5. Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto

Questo campo è obbligatorio e dovrai inserire la motivazione, selezionando una voce tra quelle proposte.

6. Requisiti

In questa parte dovrai dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato la specifica condanna citata.

7. Altre dichiarazioni

Se, in seguito alle selezioni e alla pubblicazione delle graduatorie risultassi **idoneo "non selezionato"**, dichiarando nei successivi campi **"sono disponibile"**, acconsentiresti a poter essere impiegato nello stesso progetto e/o in progetti diversi. **Consigliamo di rendersi disponibili per entrambe le opzioni.** La compilazione dei campi non obbliga l'aspirante volontario ad accettare qualsiasi progetto gli venga proposto ma consente di ricevere una proposta sostitutiva se la selezione per la scelta iniziale non va a buon fine.

Sono disponibile

non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto di servizio civile prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Sono disponibile

non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Il terzo blocco della sezione, per il quale devi necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Dichiaro

- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso;
- di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile universale, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, ecc..) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o l'Unione Europea;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui il progetto si svolga in Italia e l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto);
- di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse;
- di non intrattenere, all'atto della pubblicazione del presente bando, con l'ente titolare del programma, del progetto ovvero con l'ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo;
- di non aver intrattenuto con l'ente titolare del programma, del progetto ovvero con l'ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

8. Informativa privacy

Leggi attentamente l'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa".

9. Consenso al trattamento dei dati personali

Il consenso al trattamento dei dati personali permette la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

8. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?

Questa sezione ti consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in tuo possesso, oltre al titolo di studio da te indicato nell'apposita sezione e le esperienze che hai maturato.

È fortemente consigliato allegare il Curriculum Vitae in quanto il 30% della valutazione è dettata dal CV. Puoi anche integrare, compilando i campi della maschera.

Se hai dei dubbi sulla stesura di un buon Curriculum Vitae, ti invitiamo a consultare i nostri [consigli](#) su come compilare correttamente il tuo CV.

Se non hai ancora redatto il tuo Curriculum Vitae, puoi utilizzare il nostro [modello](#).

Attenzione

Se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione DOL "Dati anagrafici e dichiarazioni"

La maschera è divisa in due sezioni: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze".

- **Formazione**

In questa sezione dovrai indicare se possiedi un ulteriore titolo di studio rispetto a quello indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni".

- **Esperienze:**

In questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili

alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata.

- **Corsi, tirocini:**
indica eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando anche se è stata rilasciata un'attestazione.
- **Specializzazioni:**
indica eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indica anche data di conseguimento e l'istituto/struttura presso cui l'hai conseguito.
- **Competenze:**
indica eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro:**
inserisci ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente.

Le altre voci di questa sezione sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se hai fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce.

Attenzione

Tutti campi prevedono l'inserimento libero di una descrizione per un totale di 1.000 caratteri spazi inclusi, oltre tale limite il sistema non accetterà più caratteri.

Curriculum Vitae:

Infine, il sistema offre la possibilità di allegare il tuo “*Curriculum Vitae*”. È consentito caricare un solo file di tipo PDF, **non protetto da password**, con dimensione massima di 5MB. Dovrai scegliere il file sul tuo dispositivo premendo il tasto “Sfoggia” e poi allegarlo con il tasto “Allega”.



Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli il file Nessun file scelto È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Fai attenzione ad allegare il curriculum vitae nel formato corretto e ricordati di cliccare sul tasto “Allega”.

Una volta allegato il CV potrai in ogni momento eliminare l'allegato attraverso il tasto  o visualizzarlo cliccando il tasto 

Attenzione

Il CV deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà. A tal fine, viene riportata nella maschera, la seguente dicitura: “Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV”. Pertanto, l’assenza di tale frase nel testo del curriculum non costituisce causa di esclusione. Inoltre, dal momento che la domanda di partecipazione al bando viene presentata attraverso un sistema che prevede l’identificazione del richiedente (attraverso il sistema SPID o con credenziali), l’eventuale assenza della firma a margine del curriculum non costituisce causa di esclusione. A margine del curriculum, inoltre, non è necessario allegare la carta d’identità e/o il codice fiscale.

9. Come presento la domanda di partecipazione?

Se tutte le sezioni presentano l’icona **V** verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione “Titoli ed esperienze” presenta l’icona **A** arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto **“Proseguì per completare”**, il Sistema DOL effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema. Se rileva degli errori te li segnala, dandoti la possibilità di modificare o integrare.

In caso di esito positivo ti viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in “bozza”, con tutte le informazioni inserite.

Se vuoi visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla clicca su “Stampa”. Controlla attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi, puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**.

Se sei pronto a concludere la procedura clicca su **“Presenta la domanda”** per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema DOL mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda e invia la domanda direttamente al Dipartimento.

Successivamente il Sistema DOL genererà un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un **numero identificativo**⁴ prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, salvare e stampare la domanda presentata. Potrai visualizzare la domanda in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL anche nei giorni successivi alla scadenza del Bando stesso.

⁴ Il numero identificativo presente sulla domanda verrà utilizzato da Associazione Mosaico in fase di pubblicazione graduatorie al fine di tutelare ogni singolo candidato.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione della domanda stessa, la quale consigliamo di conversare accuratamente.

Attenzione

Se il giorno successivo alla presentazione della domanda *non hai ricevuto la mail con il numero di Protocollo, contatta immediatamente il Dipartimento alla casella di posta elettronica domandaonline@serviziocivile.it in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta.*

10. Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra **fino alle ore 14:00 del giorno 21 febbraio 2024**, giorno precedente a quello di scadenza del presente bando.

A causa dell'aumento del flusso di utenti che effettua la propria candidatura negli ultimi giorni a disposizione, il funzionamento della piattaforma potrebbe mostrare dei rallentamenti o malfunzionamenti che comprometterebbero la presentazione della domanda. Per questa ragione, sconsigliamo fortemente di annullare la candidatura entro il termine sopracitato.

Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti:

- **Stampa domanda**
Questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento.
- **Annulla la domanda**
Questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova.

Premendo il tasto “**Annulla la domanda**”, verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte.

Cliccando sul tasto “**Conferma**”, la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

Motivo

▼

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda.

11. Annullamento di un progetto

Può capitare che durante il periodo di vigenza del bando un progetto venga annullato. In tal caso se hai già presentato la domanda per il progetto annullato riceverai una mail in cui verrai invitato a presentarne un'altra. Se invece hai selezionato un progetto annullato, ma ancora non hai presentato la domanda, un messaggio ti inviterà a selezionarne uno nuovo.

Se hai dubbi puoi contattare l'ufficio di Mosaico più vicino a te:

- Infopoint Giovani - Associazione Mosaico Leva Civica e Servizio Civile – Tel. 035 254 140
- Associazione Mosaico sede di Erba – Tel. 031 67 90 022
- Associazione Mosaico sede di Monza – Tel. 039 96 50 026